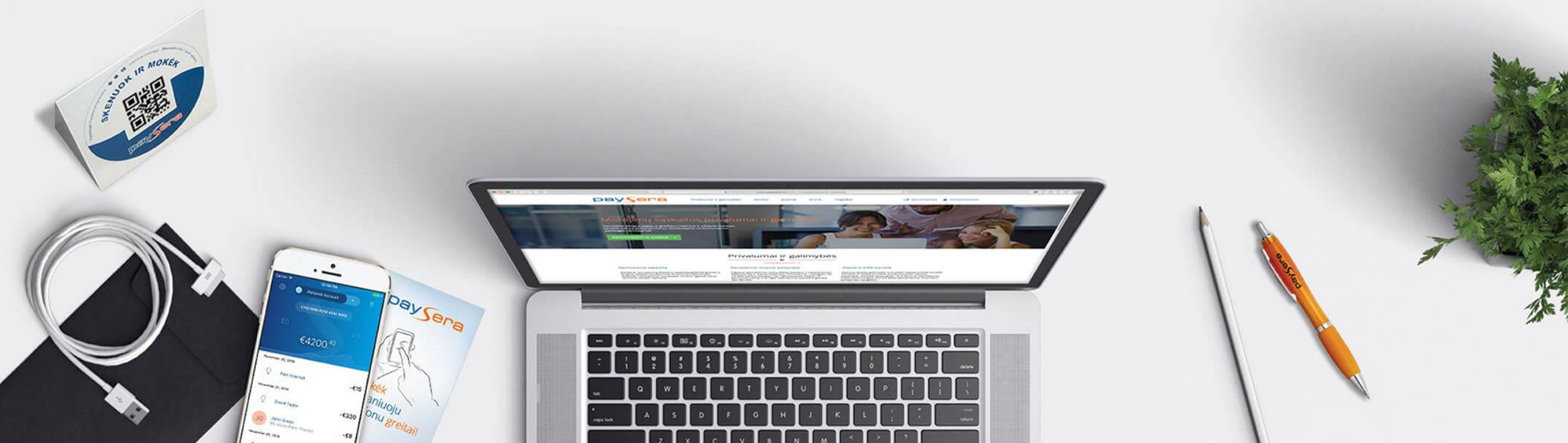


Būsimas Paysera kliente,

Džiaugiamės, kad pasirinkote Paysera ir netrukus galėsite naudotis visais Paysera sąskaitos privalumais!

Registracija sistemoje greita ir paprasta, tereikia turėti su savimi asmens dokumentą ir žinoti įmonės kodą.

Sekite instrukcijas ir junkitės prie mūsų!



# VERSLO SĄSKAITOS ATIDARYMAS

---

paySera

# 1. REGISTRACIJA

Atidaryti sąskaitą įmonės vardu gali įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Jei sąskaitą atidaro įgaliotas asmuo – žemiau įvardinti etapai skirsis, nes būtina pateikti įgaliojimą, pasirašytą vadovo e-parašu arba patvirtintą notaro (pavyzdinę įgaliojimo formą, kurią reikia atsiųsti atlikus registraciją ir identifikaciją sistemoje, siunčiame kartu su instrukcijomis).

1. Eikite į [www.paysera.lt](http://www.paysera.lt) ir spauskite **Registracija**.
2. Atsidariusiame lange pasirinkite **Verslo sąskaita**.
3. Jei esate įmonės vadovas, tai patvirtinkite, pasirinkdami **Esu įmonės vadovas**.
4. Registracijos formoje užpildykite visus laukelius ir spauskite **Atidaryti sąskaitą**. Atidarant sąskaitą, pirmiausiai būsite registruojamas kaip fizinis asmuo.

The image shows a sequence of three screenshots from the Paysera website's account opening process. The first screenshot shows the 'Sąskaitos atidarymas' page with 'Verslo sąskaita' selected. The second screenshot shows the 'Esu įmonės vadovas' button highlighted. The third screenshot shows the registration form with 'Atidaryti sąskaitą' highlighted. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps described in the text.

**Sąskaitos atidarymas**

Asmeninė sąskaita  Verslo sąskaita

Verslo (įmonės) sąskaitą atidaryti gali tik įmonės vadovas. Vadovui užsiregistravus ir atlikus identifikaciją, nustatymuose, bus įjungta galimybė atidaryti įmonės sąskaitą. Instrukcijas, kaip atidaryti įmonės sąskaitą ir pradėti naudotis įmokų surinkimo paslauga, [rasite čia](#).

**3**  Esu įmonės vadovas

**Sąskaitos atidarymas**

Asmeninė sąskaita  Verslo sąskaita

Verslo (įmonės) sąskaitą atidaryti gali tik įmonės vadovas. Vadovui užsiregistravus ir atlikus identifikaciją, nustatymuose, bus įjungta galimybė atidaryti įmonės sąskaitą. Instrukcijas, kaip atidaryti įmonės sąskaitą ir pradėti naudotis įmokų surinkimo paslauga, [rasite čia](#).

Šalis, kurioje gyvenate: Lietuva

Asmeninis el. paštas: pastas@pastas.com

Prisijungimo slaptažodis: (min. 8 simboliai)

Pakartokite slaptažodį:

Vardas: Vardenis

Pavardė: Pavardenis

Kontaktinis telefonas: +370612345678

Sutinku su Paysera Bendrąja mokėjimo paslaugų sutartimi, Privatumo politika ir Saugaus naudojimosi rekomendacijomis

**4**

# 2. REGISTRACIJOS PATVIRTINIMAS

< Grįžti | titulinį

paySera

## Registracijos patvirtinimas 1

Registracijos patvirtinimo laiškas išsiųstas el. paštu (undefined). Patikrinkite el. pašto dėžutę ir pabaikite registraciją aktyvuodami savo paskyrą. Jeigu negavote laiško, patikrinkite kitus (n. dėžutes katalogus arba dar kartą atsisisukite registraciją patvirtinantį laišką. Patikrinkite el. pašto dėžutę ir užbaikite registraciją.

paySera

Laba diena,

Ačiū, kad registruojatės [Paysera!](#)

Jūsų paskyros aktyvavimo nuoroda:  
<https://bank.paysera.com/aktvacija/ZHUEET> 2

Aktivacijos nuoroda yra aktyvi 5 valandas nuo išsiuntimo momento. Jei aktivacijos nuoroda neveikia, naują galite [gauti čia](#).

Iškilus klausimams, prašome atsakymų ieškoti pagalbos centre adresu [support.pa](#). Kreipkitės el. paštu [pagalba@paysera.lt](mailto:pagalba@paysera.lt) arba tel. +370 5 2071558.

Paysera  
Klientų aptarnavimo skyrius

paySera 3

Laba diena,

Jūs sėkmingai pradėjote naudotis **Paysera!**

Jūsų unikalus numeris yra 5330868. Jis padės mūsų konsultantams jus identifikuoti ir suteikti visokeriopą pagalbą.

Norėdami susipažinti su Paysera ir jos privalumais, paspauskite ant paveikslėlio žemiau.

Papildomas paslaugas verslui, pavyzdžiui, įmokų surinkimą internetu ar per operatorius, galėsite užsisakyti nustatymų krumpliaracio meniu viršutinėje dešinėje pusėje pasirinkite *Paslaugų valdymas* > *Įjungimas/Išjungimas*.

Grįžti | paskyrą

PRISIJUNKITE PRIE ŠĄSKAITOS 4

Iškilus klausimams, prašome atsakymų ieškoti pagalbos centre adresu [support.paysera.com](#). Kreipkitės el. paštu [pagalba@paysera.lt](mailto:pagalba@paysera.lt) arba tel. +370 5 2071558.

Paysera  
Klientų aptarnavimo skyrius

1. Užpildžius visus laukelius, būsite informuotas, kad jums išsiųstas registracijos patvirtinimo el. laiškas.
2. Į nurodytą elektroninį paštą gausite minėtą registracijos patvirtinimo el. laišką su sąskaitos **aktyvavimo nuoroda**. Paspauskite ant jos, kad jūsų registracija būtų patvirtinta.
3. Netrukus į nurodytą elektroninį paštą gausite pranešimą, kad jūsų registracija yra sėkmingai baigta.
4. Norėdami pradėti naudotis paslaugomis, spauskite **Prisijunkite prie sąskaitos**.

# 3. TELEFONO NR. PATVIRTINIMAS

1. Prisijungę prie Paysera sąskaitos ir norėdami naudotis jos paslaugomis, pasirinkite **Atlikti identifikaciją**.
2. Patvirtinkite savo telefono numerį, pasirinkdami **Atlikti**.
3. Įrašykite savo telefono numerį ir spauskite **Patvirtinti numerį**.
4. SMS žinute gautą kodą įrašykite ir spauskite **Patvirtinti telefono numerį**.

The screenshot displays the 'Paysera sąskaita' (Paysera account) management page. On the left is a navigation menu with sections: 'SĄSKAITŲ' (Accounts), 'KORTELIŲ' (Cards), and 'NAUJAS PERVEDIMAS' (New Payments). The 'Sąskaitų apžvalga' (Account Overview) section contains two yellow boxes with instructions and 'Atlikti identifikaciją' (Perform Identification) buttons. A red circle with the number '1' highlights the first 'Atlikti identifikaciją' button. Below this is the 'Kliento identifikacija' (Client Identification) section with a red warning message: 'Jūs dar nepabaigėte identifikacijos. Pabaikite identifikaciją ir galėsite naudotis paslaugomis.' (You have not finished identification. Complete identification and you will be able to use services.)

At the bottom, two overlapping windows are shown. The left window, titled 'Telefono numerio patvirtinimas' (Phone Number Confirmation), shows a form for entering a phone number in international format (+370xxxxxxx) and a 'Siųsti patvirtinimo kodą' (Send Confirmation Code) button. A red circle with the number '3' highlights the 'Patvirtinti numerį' (Confirm Number) button. The right window, also titled 'Telefono numerio patvirtinimas', shows a 'Kodas išsiųstas' (Code Sent) message and a form for entering the received code. A red circle with the number '4' highlights the 'Patvirtinti telefono numerį' (Confirm Phone Number) button. A red circle with the number '2' highlights the 'Atlikti' (Perform) button on the right side of the right window.

# 4. DOKUMENTO PATVIRTINIMAS

**Kliento identifikacija**

Jūs dar nepabaigėte identifikacijos. Pabaikite identifikaciją ir galėsite naudotis paslaugomis.

Norėdami sėkmingai atlikti identifikaciją prijunkite vaizdo kamerą.

**2** Laukiama, kol bus prijungta kamera...

Atlikti

Atlikti

**3** Pasirinkite, kokia programėle atliksite identifikaciją:

Android

iOS

**4** Neturiu tinkamo įrenginio >

**1** Dokumento pasirinkimas

Pasirinkite dokumento tipą, kuri ketinate pateikti. Rekomenduojame pateikti pasą arba ID kortelę, kurių prireiks norint pasiekti 3 identifikacijos lygį.

**5**

ID kortelė

Pasas

Leidimas gyventi šalyje

Grįžti atgal

Grįžti atgal

Testi

1. Patvirtinus telefono numerį, pabaikite identifikaciją, spausdami **Atlikti** ir pateikdami asmens dokumento nuotrauką.
2. Jei kompiuteryje turite vaizdo kamerą, nusifotografuokite, kad aiškiai matytųsi jūsų veidas. Atlikite tolimesnius veiksmus, sekdami instrukcijas.
3. Tuo atveju jei kompiuteryje nėra kameros, tačiau turite išmanųjį telefoną, spauskite **Neturiu kameros**. Pasirinkite, kokia programėle atliksite identifikaciją ir spauskite **Testi**. Atsisiųskite Paysera programėlę į išmanųjį telefoną bei atlikite tolimesnius veiksmus, sekdami instrukcijas.
4. Tuo atveju jei neturite nei kompiuterio kameros, nei išmaniojo telefono, spauskite, **Neturiu tinkamo įrenginio**.
5. Įkelkite paso arba ID kortelės nuotrauką bei atlikite tolimesnius veiksmus, sekdami instrukcijas.

# 5. ĮMONĖS SĄSKAITOS ATIDARYMAS

Kai įmonės vadovo identifikacija yra patvirtinta, galima atidaryti įmonės sąskaitą. Dokumento patvirtinimas įprastai yra atliekamas per 1 darbo dieną.

1. Kairiajame meniu spauskite **Nustatymai** > **Paskyros**.
2. Pasirinkite **Įmonės sąskaita** ir spauskite **Atidaryti**.
3. Atidarant įmonės, kuri registruota Lietuvoje, sąskaitą, reikia nurodyti įmonės kodą ir pasirinkti **Tikrinti**.
4. Jeigu įmonė registruota kitoje šalyje – pateikite reikalaujamus dokumentus ir mes atidarysime sąskaitą jūsų įmonei. Jums reikia pateikti įmonės registracijos dokumentą bei vadovo paskyrimo dokumentą, kuriame yra nurodytas įmonės vadovas. Tai galite padaryti, paspaudę sraigto mygtuką, esantį viršutinėje meniu juostoje.

**Paskyros ir paslaugų nustatymai**

**PASLAUGOS**

**Paslaugų valdymas**  
Užsakykite arba atsisakykite papildomų paslaugų. Keisti

**Įmonės sąskaita**  
Atidarykite naują sąskaitą įmonei, kurios vadovas esate. Atidaryti

**Rekomendacijų programa**  
Paysera rekomendacijų programoje uždirbsite rekomenduodami Paysera savo draugams ir pažįstamiems. Užsakyti

**KLIENTO PAŽINIMAS**

**Identifikacijos lygis**  
Peržiūrėkite savo turimą identifikacijos lygį ir pasikelkite jį į aukštesnį lygį.

**Pažinimo anketa**  
Atnaujinkite kliento pažinimo anketą. Kuo geriau jūs pažįstame, tuo greičiau galėsite mokėti mokėjimo pervedimais.

**Asmens dokumentai**  
Peržiūrėkite sistemoje pateiktus savo asmens tapatybės dokumentus.

**Įmonės sąskaitos atidarymas**

Pasirinkite įmonės registracijos šalį:  
Lietuva

Norėdami atidaryti sąskaitą Lietuvoje registruotai įmonei, įveskite įmonės kodą. Registrų centre sistema automatiškai patikrins šiuo metu registruotą įmonės vadovą.

Įmonės kodas:

Tikrinti

**Paslaugų valdymas:**

- Įjungimas / išjungimas
- Rekomendacijų programa
- Įmonės sąskaitos atidarymas
- Kliento:**
- Pažinimo anketa
- Pateikti dokumentai**

# TURITE KLAUSIMŲ?

## **Klientų aptarnavimo centras**

Pilaitės pr. 16, Vilnius

+370 5 207 1558

[pagalba@paysera.lt](mailto:pagalba@paysera.lt)

kasdien 8 – 20 val.

